

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 5**

Принято:
общим собранием работников
МБДОУ д/с № 5
Протокол № 3 от 07.08.2024г

Утверждено:
Приказом от 07.08.2024г. № 75-ОД
Заведующего МБДОУ д/с № 5
Бойко Н.А.



Приняты с учетом мотивированного
мнения первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 5
№ 4 от 07.08.2024г.

**Правила
внутреннего трудового распорядка для работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №5**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 (далее – Правила) составлены на основе Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, Устава МБДОУ д/с № 5, Коллективного договора и являются локальным нормативным актом, регламентирующим трудовой распорядок в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 (далее – МБДОУ д/с № 5)

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом МБДОУ д/с 5 и его обособленных подразделений, регламентирующим

- порядок приема и увольнения работников,
- основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора,
- режим работы, время отдыха,
- применяемые к работникам меры поощрения и взыскания,
- а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

1.3. Правила способствуют эффективной организации работы коллектива МБДОУ № 5, укреплению трудовой дисциплины, созданию комфортного микроклимата.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учётом мнения представительного органа работников МБДОУ № 5.

1.5. Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами МБДОУ № 5.

1.6. Трудовой распорядок МБДОУ № 5 определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 5.

2. Порядок приёма, перевода и увольнения работников

2.1. Работники реализуют своё право на труд путём заключения трудового договора.

2.2. Трудовой договор между работником и МБДОУ д/с № 5 заключается в письменной форме (на основании ст. 56-84 ТК РФ) в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами, один экземпляр передается работнику, второй хранится в МБДОУ д/с № 5.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предоставляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда